



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**  
**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.02.2021

№

12-21

г. Волоколамск

Об утверждении Стандарта организации деятельности  
«Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа, утвержденным Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа от 30.01.2020 № 10-67:

1. Утвердить Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области» (прилагается).

2. Ознакомить с данным Стандартом в срок до 01.03.2021 года включительно должностных лиц Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган».

4. Признать утратившим силу с 01.03.2021 года Стандарт организации деятельности СОД КСО-02 «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района Московской

области», утвержденный распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского муниципального района от 25.09.2018 № 42-18.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа

Л.Н. Зубарева

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного  
органа Волоколамского городского округа Московской области»**

(начало действия: 01.03.2021 года)

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Председателя  
Контрольно-счетного органа  
Волоколамского городского округа  
Московской области  
от 26.02.2021 № 12-21

Московская область  
Волоколамский городской округ

## Оглавление

1. Общие положения .....	5
2. Структура отчета .....	6
3. Подготовка, формирование и утверждение отчета.....	8
4. Порядок рассмотрения отчета.....	9

## 1. Общие положения

1.1 Стандарт организации деятельности Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области (далее - Контрольно-счетный орган) «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области» (далее - Стандарт) разработан на основании:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Положения о Контрольно-счетном органе Волоколамского городского округа Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 30.01.2020 № 10-67;

Регламента Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа от 30.10.2020 № 67-20;

Положения о бюджетном процессе в Волоколамском городском округе Московской области, утвержденного решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от 31.10.2019 № 6-36.

1.2. При подготовке Стандарта использован Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. протокол № 56К (889), а также Методические рекомендации по составлению отчета о работе контрольно-счетного органа муниципального образования, утвержденные решением Президиума Союза МКСО.

Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа.

Задачами Стандарта являются:

определение структуры годового отчета, порядка учета основных показателей деятельности Контрольно-счетного органа;

установление общих требований к подготовке, формированию и утверждению годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа;

установление порядка рассмотрения годового отчета о деятельности Контрольно-счетного органа и его размещения в средствах массовой информации или в сети Интернет.

1.3. Целью формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного органа является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

1.4. Формирование отчетов о работе Контрольно-счетного органа предполагает постановку и решение следующих задач:

обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

информирование общественности о деятельности Контрольно-счетного органа.

1.5. Формирование отчетов о работе основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

1.6. Утверждение стандарта, внесение в него изменений и дополнений оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетного органа.

Стандарт обязателен к применению должностными лицами Контрольно-счетного органа.

Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем Контрольно-счетного органа и вводится в действие его распоряжением.

## **2. Структура отчета**

2.1 Годовой отчет состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие положения.

2. Основные направления деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году и их результаты.

2.1. Итоги контрольной работы.

2.2. Итоги экспертно-аналитической деятельности.

3. Итоги деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году по направлениям.

3.1. Информационная деятельность.

3.2. Организационно-методические мероприятия.

3.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение.

#### 4. Задачи Контрольно-счетного органа на предстоящий период.

2.2. Раздел «Общие положения» содержит информацию о правовом регулировании деятельности Контрольно-счетного органа, об утвержденной штатной численности, фактической численности, статусе и компетенции Контрольно-счетного органа в отчетном году.

2.3. Раздел «Основные направления деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году и их результаты» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счетного органа в отчетном году, в том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений Контрольно-счетного органа по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений.

Подраздел «Итоги контрольной работы» содержит краткую информацию о проведенных контрольных мероприятиях (название, объекты проверки), виды и сумму выявленных нарушений, информацию о принятых мерах объектами проверок по результатам контрольного мероприятия, итоги исполнения предписаний, представлений.

Подраздел «Итоги экспертно-аналитической деятельности» содержит информацию о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях, виды и сумму выявленных нарушений и недостатков, информацию о принятых мерах объектами проверок по результатам экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных заключениях на проекты муниципальных правовых актов, аналитических материалах.

2.4. Раздел «Итоги деятельности Контрольно-счетного органа в отчетном году по направлениям» содержит основные сведения о результатах деятельности Контрольно-счетного органа по направлениям.

Подраздел «Информационная деятельность» содержит сведения о количестве информационных материалов о деятельности Контрольно-счетного органа, размещенных на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа в разделе «Контрольно-счетный орган», сведения об информации, предоставляемой в других средствах массовой информации, по другим направлениям (Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации, печатные издания, телевидение, радио), о результатах личного приема граждан председателем Контрольно-счетного органа.

Подраздел «Организационно-методические мероприятия» содержит информацию о заключенных Контрольно-счетным органом соглашениях о

сотрудничестве, об участии в совещаниях, заседаниях, рабочих комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, сведения о рабочих поездках, информацию о разработанных и утвержденных нормативных, методических, организационных документах Контрольно-счетного органа в отчетном году, организации профессионального развития, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Контрольно-счетного органа, информацию о взаимодействии с органами государственного и муниципального финансового контроля и правоохранительными органами.

Подраздел «Финансовое и материально-техническое обеспечение» содержит информацию по материально-техническому обеспечению деятельности Контрольно-счетного органа, в том числе о расходах средств местного бюджета на обеспечение деятельности в отчетном году.

2.5. В Разделе «Задачи Контрольно-счетного органа на предстоящий период» ставятся задачи на следующий год, определяются приоритетные направления деятельности.

### **3. Подготовка, формирование и утверждение отчета**

Организация подготовки и формирование Годового отчета осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

Для подготовки Годового отчета используется сводная информация по направлениям деятельности, количественные данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году, отчеты и иные документы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. Источники сбора информации для Годового отчета: отчеты, заключения и иные документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информация, размещенная на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в других средствах массовой информации, данные бухгалтерского учета, другие документы и материалы.

3.4. При формировании Годового отчета (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счетного органа. Контрольные и экспертно-аналитические в Годовом отчете мероприятия учитываются отдельно.

3.6. Суммы выявленных нарушений и недостатков по результатам

контрольных и экспертно-аналитических мероприятий указываются в тысячах рублях с точностью до двух знаков после запятой.

3.7. В Годовом отчете контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются:

3.7.1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Волоколамского городского округа Московской области как комплексная ревизия, тематическая проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля.

3.7.2. По отношению к выполнению поручений и обращений – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению или обращению, подлежащему обязательному включению в план работы;

по обращению (запросу), подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы;

по инициативе Контрольно-счетного органа (в соответствии с планом работы).

3.8. Обязательному отражению в Годовом отчете подлежат сведения о количестве проверенных объектов контроля.

3.9. При определении количества проверенных объектов контроля в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.10. Выявленные нарушения классифицируются и группируются в Годовом отчете в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля).

3.11. Формирование и утверждение Годового отчета осуществляется председателем Контрольно-счетного органа в срок до 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

#### **4. Порядок рассмотрения отчета**

4.1. Годовой отчет после его утверждения председателем Контрольно-счетного органа вносится на рассмотрение Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области на очередном его заседании.

4.2. Представление Годового отчета в Совете депутатов Волоколамского городского округа Московской области осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

4.3. Formой представления Годового отчета является устный доклад председателя Контрольно-счетного органа, подготовленный на основе текста Годового отчета.

4.4. Годовой отчет Контрольно-счетного органа после его рассмотрения Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области размещается на официальном сайте Волоколамского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или публикуется в средствах массовой информации в течение одного месяца с момента принятия Советом депутатов Волоколамского городского округа Московской области соответствующего Решения. Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области может быть определен иной порядок опубликования Годового отчета.